

	No.PR.22.3-V11 Prosedur Pengelolaan Asrama	Kemahasiswaan	DIR
		17 Juni 2026	

1. Tujuan

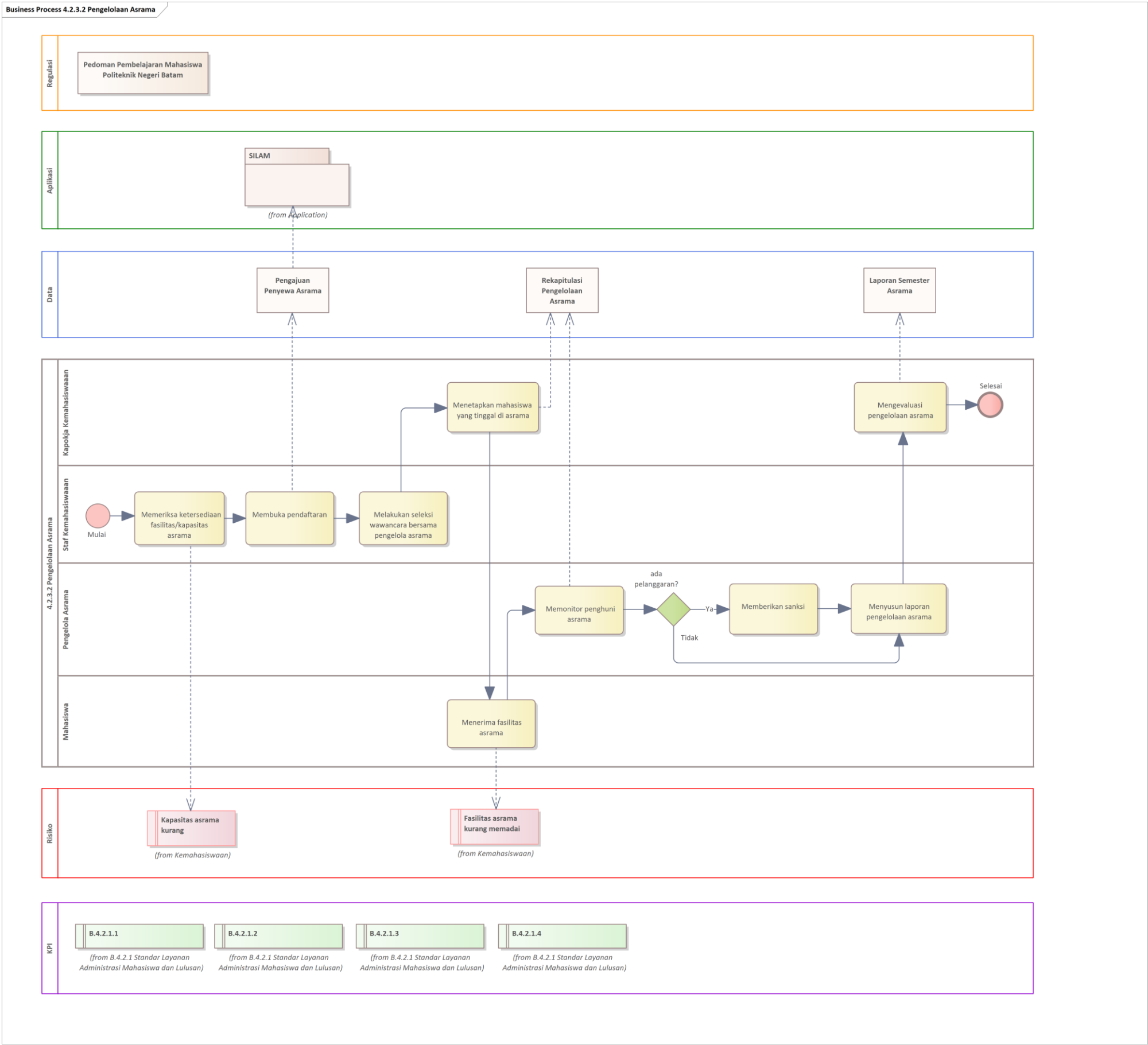
- Untuk memfasilitasi kesejahteraan mahasiswa melalui fasilitas asrama

2. Ruang Lingkup

- Pemeriksaan ketersediaan fasilitas asrama
- Penetapan mahasiswa yang tinggal di asrama
- Monitoring dan pelaporan pengelolaan asrama

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.22.3-V11 Prosedur Pengelolaan Asrama	Kemahasiswaan	DIR
		17 Juni 2026	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kapokja Kemahasiswaan, menetapkan mahasiswa yang tinggal di asrama	Hasil rapat bersama dengan Wadir III
Kapokja Kemahasiswaan, mengevaluasi pengelolaan asrama	Evaluasi pengelolaan asrama juga dimasukkan ke dalam Laporan Evaluasi Diri
Pengelola Asrama, menyusun laporan pengelolaan asrama	Pengelola mengirim laporan evaluasi per triwulan kepada Kapokja Kemahasiswa, selanjutnya di analisis dan evaluasi di LED Kemahasiswaan
KPI	Catatan
B.4.2.1.1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik, Pokja Kemahasiswaan, dan UPA PKK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.2.1.2	Setiap mahasiswa dan lulusan mendapatkan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan.
B.4.2.1.3	Polibatam memiliki prosedur pengelolaan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan yang diperbaharui sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.2.1.4	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan mempublikasikan seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web sistem informasi dan layanan mahasiswa.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Pengajuan Penyewa Asrama	No.22.3.1 Borang Pengelolaan Asrama	Unit Kemahasiswaan	5 Tahun
2.	Rekapitulasi Pengelolaan Asrama	No.22.3.1 Borang Pengelolaan Asrama	Unit Kemahasiswaan	5 Tahun
3.	Laporan Semester Asrama	NO.FO.22.3.1 Format Laporan Semester Asrama	Unit Kemahasiswaan	5 Tahun